



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI MEHEDINȚI

Nr. 1978 / 12-02-2024

Către: Agenția Națională pentru Protecția Mediului

Referitor la: Raport de activitate Director Executiv pentru perioada 01.01.2023-31.12.2023

Stimate domnule Președinte,

Urmare a email-ului transmis de Agenția Națională pentru Protecția Mediului în data de 05.02.2024, înregistrat la Agenția pentru Protecția Mediului Mehedinți cu nr. 1656/05.02.2024, vă transmitem Raport de activitate al Directorului Executiv - Dragoș Nicolae TARNIȚĂ, pentru perioada 01.01.2023-31.12.2023.

Cu deosebită considerație,



Director Executiv,
Dragoș Nicolae TARNIȚĂ

RAPORT DE ACTIVITATE
Pentru perioada 01.01.2023-31.12.2023

OBIECTIVE STABILITE PENTRU EVALUAREA PERFORMANTELOR PROFESIONALE INDIVIDUALE ALE DIRECTORULUI EXECUTIV DIN CADRUL AGENȚIEI PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI MEHEDINȚI

Nr. crt.	APM Mehedinți	Realizări/Observații
OBIECTIVE GENERALE		
1.	Asigurarea managementului corespunzător al Agenției.	Toate obiectivele stabilite au fost realizate atât calitativ cât și cantitativ. Trebuie menționat că acest lucru a fost posibil prin profesionalismul celor care își desfășoară activitatea în cadrul APM Mehedinți, dar și prin contribuția directă a directorului executiv , concretizată astfel : <ul style="list-style-type: none"> - implicare directă - coordonare profesională - supervizare - activitate decizională
2.	Îndeplinirea măsurilor din Planul de măsuri prioritare	Au fost îndeplinite toate punctele cuprinse în Planul de măsuri prioritare.
3.	Stadiul execuției bugetare în perioada 01.01.2023-31.12.2023	La nivelul anului bugetar 2023, Agenția pentru Protecția Mediului Mehedinți are aprobat și alocat un buget de venituri și cheltuieli de 6.346,55 mii lei, conform BVC nr.3807/05.12.2023, astfel : <ul style="list-style-type: none"> - Ch. personal titlul 10 = 5.718,58 mii lei - Ch. materiale titlul 20 = 552,72 mii lei - Ch. proiecte titlul 58 = 8,99 mii lei - Ch. investitii titlul 71 = 66,26 mii lei <p>În perioada 01.01.2023 - 31.12.2023 am efectuat urmatoarele cheltuieli</p> <p>TOTAL CHELTUIELI 01.01.23 - 31.12.2023 = 6.346,29 mii lei, din care:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cap.10 Ch. Personal = 5.718,53 mii lei - Cap.20 Ch. Materiale = 552,51 mii lei - Cap.58 Ch. Proiecte = 8,99 mii lei - Cap.71 Ch. Investitii = 66,26 mii lei <p>TOTAL CREDITE DESCHISE 01.01 - 31.12.2023 = 6.346,55 mii lei.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cap.10 Ch. Personal = 5.718,58 mii lei - Cap.20 Ch. Materiale = 552,72 mii lei - Cap.58 Ch. Proiecte = 8,99 mii lei - Cap.71 Ch. Investitii = 66,26 mii lei <p>VENITURI INCASATE din avize, acorduri, autorizatii pentru Bugetul de Stat = 376,51 mii lei</p> <p>Lunar se întocmește monitorizarea cheltuielilor de personal în vederea urmăririi în articolele de buget aprobate.</p>

		În baza referatelor aprobate pentru cheltuieli materiale achiziționate în limitele necesarului aprobat materialele administrative gospodărești, rechizite, materiale cu caracter funcțional, piese de schimb auto și combustibil cu respectarea prevederilor legale privind achizițiile publice.
4.	Asigurarea instruirii profesionale a personalului din subordine	ANEXA 1
5.	Organizarea și participarea la campanii de informare și de conștientizare a populației în domeniul protecției mediului	APM Mehedinți a derulat numeroase acțiuni în cadrul școlilor, în cadrul unor autorități publice locale cu reprezentanți ai autorităților locale și agenților economici privind protecția mediului, în general, precum și privind informarea și conștientizarea acestora referitor la ariile naturale protejate situate pe peritoriul administrativ al acestora, respectiv : <ul style="list-style-type: none"> - participare la lecții de ecologie - parteneriate cu diverse instituții școlare - campanii de informare (fluturași, pliante, bannere, afișe legate de evenimente de mediu) - colaborare cu mass media locală - disiparea informațiilor de mediu prin organizare de briefing-uri și acțiuni punctuale
6	Colaborarea cu alte instituții	În anul 2023 au avut loc acțiuni comune în toate localitățile din județul Mehedinți, împreună cu : <ul style="list-style-type: none"> - Garda Națională de Mediu- Comisariatul Județean Mehedinți - ISU Drobeta al județului Mehedinți - A.N. Apele Romane SGA Mehedinți conform Ordinului Instituției Prefectului nr. 63/2014 privind gestionarea situațiilor de urgență pentru prevenirea inundațiilor ce se pot produce în urma căderilor de precipitații abundente, incendiilor ce pot izbucni la miriști, fond forestier și vegetația uscată rezultată în urma igienizării terenurilor curților și grădinilor, cursurilor de apă, a rigolelor și șanțurilor de evacuare a apelor pluviale
7.	Valoarea tarifelor înregistrate din servicii de reglementare și laborator	Valoarea tarifelor înregistrate din servicii de reglementare și laborator 01.01.2023 -31.12.2023 = 376,51 mii lei.

DOMENIUL JURIDIC ȘI CONTENCIOS ADMINISTRATIV

1	APM Mehedinți nu are prevăzut în statul de funcții, funcția de consilier juridic.	<ul style="list-style-type: none"> - ține evidența proceselor și a litigiilor în care APM Mehedinți este parte; - ține evidența și informează serviciile / birourile / compartimentele APM Mehedinți în legătură cu actele normative nou apărute în monitorul oficial al României în sfera lor de activitate și cu caracter general;
---	---	--

		<ul style="list-style-type: none"> - reprezintă și apară drepturile și interesele legitime ale APM Mehedinți în conformitate cu Constituția și legile țării, în baza delegației primite; - număr de acțiuni în contencios administrativ: 39
DOMENIUL RESURSE UMANE		
1.	Respectarea și aplicarea legislației în vigoare privind resursele umane	<ul style="list-style-type: none"> - Număr de personal gestionat: 37 - Număr de acte administrative elaborate (decizii, ordine și alte acte administrative, acte adiționale la contracte individuale de muncă) privind crearea, modificarea sau stingerea raporturilor de serviciu, inclusiv cele referitoare la salarizare: 52 - Număr de concursuri de recrutare/promovare organizate: 0

ÎN DOMENIUL GESTIONĂRII DEȘEURILOR, SUSTANTELOR CHIMICE PERICULOASE, SOL SUBSOL		
1.	Respectarea și aplicarea legislației în vigoare privind gestionarea deșeurilor și substanțelor chimice periculoase	<ul style="list-style-type: none"> -identificarea și instruirea operatorilor economici cu obligații de raportare a datelor din domeniile deșeuri și substanțe chimice periculoase; -colectarea, validarea și prelucrarea datelor anuale în aplicația SIM pe uleiuri uzate (date la nivelul anului 2020); -colectarea datelor anuale pentru substanțele chimice periculoase utilizate/comercializate (date la nivelul anului 2022); -colectarea, validarea și prelucrarea datelor anuale în aplicația SIM pe vehicule scoase din uz (date la nivelul anului 2021); -colectarea, validarea și prelucrarea datelor anuale în aplicația SIM pe PCB (date la nivelul anului 2022); -raportare privind cantitățile de deșeuri colectate selectiv din instituția noastră conform Legii 132/2010 (3 raportări în perioada analizata); -raportare privind lista operatorilor economici autorizați pentru desfășurarea activităților de colectare și tratare VSU (1 raportare în perioada analizata); -colectarea, validarea și prelucrarea datelor anuale în aplicația SIM pe Ambalaje (date la nivelul anilor 2021 și 2022 - în lucru); -colectarea, validarea și prelucrarea datelor anuale în aplicația SIM pe Deșeuri de Echipamente Electrice și Electronice (date la nivelul anilor 2021 și 2022 - în lucru); -colectarea, validarea și prelucrarea datelor anuale în aplicația SIM pe Statistica Deșeuri (date la nivelul anului 2022); -colectarea, validarea și prelucrarea datelor anuale privind deșeurile de baterii și acumulatori (date la nivelul anului 2021); -colectarea, validarea și prelucrarea datelor anuale privind inventarul anual pe INEGES - Domeniul Deșeuri (date la nivelul anului 2022);

		<ul style="list-style-type: none"> -vizite pe teren împreuna cu serviciul Avize, Acorduri, Autorizari pentru a asigura suport tehnic în emiterea actelor de reglementare; -emiterea punctelor tehnice de vedere către serviciul Avize, Acorduri, Autorizari (23 acte emise în perioada analizata); -raportarea către Ministerul Mediului a situatiei actualizate pentru depozitele de deșeuri menajere conforme aflate în operare (4 raportări în perioada analizata); -furnizarea de răspunsuri la solicitările ANPM sau MMAP la diverse problematici pe gestiunea deșeurilor (ex: implementarea Directivei 904/2019 ambalaje din plastic; randamentul instalatiilor de reciclare din județ); -analizarea documentatiilor depuse și aprobarea formularelor de transport deșeuri periculoase pe teritoriul Romaniei - Anexa nr.1 (25 formulare aprobate în perioada analizata); -furnizarea de răspunsuri pe domeniile de activitate la diversele solicitări ale agenților economici și instituțiilor publice; -completarea și actualizarea datelor în fisa județului pentru domeniile proprii de activitate (frecventa lunara); -colectarea datelor și elaborarea capitolului specific din lucrarea intitulata „Starea factorilor de mediu” (o acțiune în perioada analizata); -adrese către agenții economici care au puncte de lucru în județ prin care au fost solicitate diverse raportări (pe deșeuri sau chimicale) în funcție de domeniile acestora de activitate; -puncte de vedere solicitate de alte APM-uri cu privire la activitățile de colectare desfășurate de operatori economici aflați în procedura de autorizare la aceștia (4 astfel de puncte de vedere emise în perioada menționată); -adresa de răspuns la solicitările instituțiilor statului sau diversilor agenți economici legate de domeniul deșeuri și chimicale (8 răspunsuri în perioada analizata); -adrese prin care a fost solicitata desemnarea unor persoane în Grupul de lucru pentru monitorizare pentru Planului Județean de Gestionare a Deșeurilor (PJGD) de către operatorii de salubritate și instituțiile din județ (ADIS MH, Instituția Prefectului - Județul Mehedinți, CJ Mehedinți, GNM- CJ Mehedinți, ISJ MH, DSV MH, DSP MH, DADR MH) - 2 în acest interval analizat.
--	--	--

ÎN DOMENIUL DEZVOLTĂRII DURABILE

1	Stadiul elaborării și implementării PLAM.	Colaborarea cu factorii responsabili cu implementarea Planului Local de Acțiune pentru Mediu în vederea elaborării, actualizării și urmăririi realizării acțiunilor cuprinse în PLAM. Elaborarea rapoartelor de monitorizare a PLAM -ului pentru semestrul II al anului 2022 și semestrul I al anului 2023.
---	---	---

2	Stadiul implementării la nivel județean a PNAPM.	Colaborarea cu alte instituții publice și operatori economici pentru identificarea, promovarea propunerilor de proiecte de mediu ce vor fi incluse în PNAPM. Monitorizarea, la nivel județean a stadiului implementării și sursele de finanțare pentru proiectele cuprinse în Portofoliul PNAPM și transmiterea de rapoarte periodice Agenției Naționale pentru Protecția Mediului;
ÎN DOMENIUL CONSERVĂRII NATURII		
1	Participă activ prin activități de documentare și lucru în teren la identificarea zonelor care conțin habitate naturale și specii sălbatice de floră și faună de interes european	Au avut loc întâlniri ale Consiliului Științific ale Parcului Natural Geoparcul Platoul Mehedinți, ocazie cu care s-au efectuat deplasări în teren pentru stabilirea stării de conservare a ariilor naturale protejate din cadrul acestuia. De asemenea au avut loc întâlniri ale Consiliului Consultativ de Administrare al Parcului Natural Porțile de Fier, ocazie cu care s-au efectuat deplasări în teren pentru stabilirea stării de conservare a ariilor naturale protejate din cadrul acestuia.
2	Contribuie la monitorizarea speciilor și habitatelor de interes național și comunitar	Colaborează cu instituțiile abilitate la activitățile de inventariere.
3	Autorizează în baza studiilor de evaluare a resurselor naturale, la solicitarea persoanelor fizice sau juridice interesate, recoltarea în scopul comercializării plantelor și animalelor din flora și fauna sălbatică	Au fost eliberate 16 Autorizații (14 Autorizații pentru persoane juridice și 2 autorizații pentru persoane fizice).
4	Autorizează în baza cotelor atribuite de A.N.P.A., la solicitarea persoanelor fizice sau juridice interesate, capturarea în scopul comercializării a animalelor din fauna sălbatică acvatică	Au fost eliberate 31 Autorizații.
5	Autorizează anual, pe specii și fonduri de vânătoare, cotele de recoltă pentru speciile de interes cinegetic	Au fost eliberate 6 Autorizații.
6	Colaborează cu autoritățile teritoriale pentru agricultură și silvicultură, cu	Un reprezentant al acestui compartiment face parte din Comisia pentru identificarea, delimitarea și constituirea perimetrelor de ameliorare a terenurilor degradate, comisie în cadrul D.A.D.R.

	prefecturile și primăriile pentru identificarea terenurilor agricole inapte pentru folosința și împădurirea lor, precum și pentru realizarea perdelelor de protecție	Mehedinți și din grupul de lucru pentru evaluarea actelor normative adoptate la nivel local în vederea identificării și eliminării barierelor în calea liberei circulații a persoanelor, serviciilor, mărfurilor, capitalurilor precum și a libertății de stabilire.
7	Inventariază, monitorizează și actualizează trimestrial datele privind grădinile zoologice, acvariile publice și centrele de reabilitare și/sau îngrijire	A fost inventariat și monitorizat un acvariu public.
8	Promovează acțiuni de conștientizare și informare privind necesitatea protecției naturii și rolul ariilor naturale protejate	Au fost organizate acțiuni cu ocazia evenimentelor de mediu precum Ziua Mondială a Zonelor Umede, Luna Pădurii, Ziua Internațională a Biodiversității, Ziua Mondială a Mediului, Săptămână Mobilității etc. și s-a participat la Acțiuni organizate de alte instituții.

ÎN DOMENIUL PROGRAME, PROIECTE

1	Elaborarea și implementarea de proiecte finanțate prin fonduri europene	<ul style="list-style-type: none"> - implementarea proiectului „Management eficient și participativ pentru situl Natura 2000 ROSCI0432 Prunișor”, în calitate de beneficiar, - implementarea proiectului „Elaborarea planului de management pentru situl de importanță comunitară ROSCI 0405 Dealurile Strehaia-Bâtlanele”, în calitate de partener, - raportare lunară privind stadiul implementării proiectelor cu finanțare europeană transmisă către AM POIM - raportare semestrială - Raport de progres, privind stadiul implementării proiectelor cu finanțare europeană transmisă către AM POIM prin încărcare în aplicația MySMIS2014 - depunere dosar de finanțare în cadrul programului Rabla Clasic
2	Furnizare informații referitoare la Programele Rabla, Casarea autovehiculelor uzate și Sisteme fotovoltaice	Furnizarea de informații de interes public cu privire la programele Rabla, Casarea autovehiculelor uzate și Sisteme fotovoltaice, finanțate de către AFM
3	Stadiul implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial.	-Elaborare Program anual de dezvoltare a sistemului de control intern managerial pentru anul 2023 al Agenției pentru Protecția Mediului Mehedinți, -Întocmire și transmitere către ANPM a raportului privind stadiul implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial

OBIECTIVE SPECIFICE MONITORIZARE ȘI LABORATOARE**DOMENIUL LABORATOARE**

1.	Organizarea și efectuarea monitorizării integrate a factorilor de mediu în județ.	<p>În județul nostru s-a efectuat monitorizarea integrată a factorilor de mediu privind calitatea atmosferei, a nivelului de zgomot și a radioactivității mediului.</p> <p>Domeniul Aer:</p> <ul style="list-style-type: none">-pentru cei 7 indicatori determinați (dioxid de sulf, dioxid de azot, monoxid de azot, oxizi azot, ozon, PM₁₀) cu aparatura aferentă stației automate de monitorizarea calității aerului s-a efectuat un număr de 6147 măsurători. Numarul mic de determinări efectuate este cauzat de oprirea completă a stației ca urmare a defecțiunii echipamentului de climatizare din incinta stației.-s-au efectuat un număr de 397 măsurători pentru determinarea PM₁₀ și PM_{2,5} precum și pentru metalele grele provenite din depunerile de pe filtrele de PM₁₀.- în cadrul rețelei manuale de monitorizare a calității aerului s-au analizat un număr de 36 probe de pulberi sedimentabile și un număr de 118 probe /885 analize pentru precipitații. <p>Domeniul Zgomot</p> <ul style="list-style-type: none">- s-au efectuat un număr de 87 măsurători ale nivelului de zgomot în scopul monitorizării nivelului de zgomot pe raza municipiului Dr. Tr. Severin, <p>Domeniul Radioactivitate:</p> <ul style="list-style-type: none">-pentru monitorizarea continuă a radioactivității mediului s-au prelevat un nr de 2770 probe.- <i>Programul național standard</i> aplicat s-au prelevat un nr de 1542 probe pentru care s-au determinat un nr. de 3737 de măsurători manuale pentru beta global.- <i>Programul special de monitorizare a zonelor cu fondul natural modificat antropic</i> s-au prelevat un nr de 404 probe pentru care s-au determinat un număr de 377 de măsurători manuale pentru beta global.- determinarea spectrometrică a indicatorului beta pentru totalul de 1946 probe prelevate se face prin trimiterea probelor către Laboratorul de Radioactivitate din CraiovaDeterminarea tritiului pentru totalul de 824 probe prelevate se face prin trimiterea probelor către Laboratorul Național de Radioactivitate din București
----	---	---

		<p>-pentru determinarea debitului de doză gama absorbită în aer au fost 8345 măsuratori automate</p> <table border="1" data-bbox="762 333 1442 1126"> <thead> <tr> <th></th> <th>Nr probe</th> <th>Nr indicatori/ Nr masurari</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Analize manuale aer</td> <td>341</td> <td>397</td> </tr> <tr> <td>Analize pulberi sedimentabile</td> <td>36</td> <td>36</td> </tr> <tr> <td>Analize precipitatii</td> <td>118</td> <td>885</td> </tr> <tr> <td>Masuratori zgomot</td> <td>87</td> <td>87</td> </tr> <tr> <td>Debitul de doză gama absorbită în aer</td> <td>8345</td> <td>8345</td> </tr> <tr> <td>Programul național standard de monitorizare a radioactivității factorilor de mediu,</td> <td>1542</td> <td>3737</td> </tr> <tr> <td>Programul special de monitorizare a zonelor cu fondul natural modificat antropoc</td> <td>404</td> <td>377</td> </tr> </tbody> </table>		Nr probe	Nr indicatori/ Nr masurari	Analize manuale aer	341	397	Analize pulberi sedimentabile	36	36	Analize precipitatii	118	885	Masuratori zgomot	87	87	Debitul de doză gama absorbită în aer	8345	8345	Programul național standard de monitorizare a radioactivității factorilor de mediu,	1542	3737	Programul special de monitorizare a zonelor cu fondul natural modificat antropoc	404	377
	Nr probe	Nr indicatori/ Nr masurari																								
Analize manuale aer	341	397																								
Analize pulberi sedimentabile	36	36																								
Analize precipitatii	118	885																								
Masuratori zgomot	87	87																								
Debitul de doză gama absorbită în aer	8345	8345																								
Programul național standard de monitorizare a radioactivității factorilor de mediu,	1542	3737																								
Programul special de monitorizare a zonelor cu fondul natural modificat antropoc	404	377																								
2.	<p>Efectuarea de expertize asupra factorilor și elementelor de mediu la solicitarea agenților economici, a Gărzii de Mediu, a compartimentelor agenției pentru protecția mediului implicate în procedura de emitere/vizare a acordurilor/autorizațiilor de mediu</p>	<p>S-au efectuat 38 expertize ale nivelului de zgomot (care include și măsurători ale nivelului de zgomot rezidual) la solicitarea agenților economici (contra cost) pentru care s-a analizat un număr de 19 prelevări /masurari automate și 4 măsurători la solicitarea GNM Mehedinți.</p> <table border="1" data-bbox="762 1361 1442 1666"> <thead> <tr> <th></th> <th>nr probe / nr solicitări</th> <th>nr indicatori/ nr masurari</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>analize aer cu plata</td> <td>37</td> <td>63</td> </tr> <tr> <td>zgomot- măsurători cu plata</td> <td>19</td> <td>38</td> </tr> <tr> <td>zgomot- măsurători la solicitarea GNM</td> <td>4</td> <td>8</td> </tr> </tbody> </table>		nr probe / nr solicitări	nr indicatori/ nr masurari	analize aer cu plata	37	63	zgomot- măsurători cu plata	19	38	zgomot- măsurători la solicitarea GNM	4	8												
	nr probe / nr solicitări	nr indicatori/ nr masurari																								
analize aer cu plata	37	63																								
zgomot- măsurători cu plata	19	38																								
zgomot- măsurători la solicitarea GNM	4	8																								
3.	<p>Organizarea și operarea stației de monitorizare a radioactivității mediului, parte componenta a rețelei naționale de monitorizare a radioactivității mediului.</p>	<p>S-a operat pe stația de monitorizare doza gamma și parametrii meteo, primita în cadrul Proiectului PHARE RO/2003/005-551, parte componenta a rețelei naționale de monitorizare, cu transmisie a datelor prin satelit.</p> <p>S-a verificat, din punct de vedere tehnic, stația de monitorizare doza gamma, dar nu se realizează transmisia de date către PC din laboratorul RA.,</p>																								

		transmisia de date se realizeaza prin satelit direct către LNRM.
4.	Organizarea și operarea stației de monitorizare a calității aerului, parte componenta a rețelei naționale de monitorizare a calității aerului.	Incepând cu luna februarie 2023, stația de monitorizare a calității aerului a fost oprită ca urmare a defecțiunilor survenite la aparatul de climatizare și drept urmare a acestui fapt s-au obtinut foarte putine rezultate.
5.	Organizarea și funcționarea laboratorului privind activitatea de asigurare a calității datelor în domeniul calității aerului, apei, solului și a nivelului de zgomot.	Din punct de vedere organizatoric, functia de sef serviciu Monitorizare și Laboratoare (momentan vacanta) a fost asigurata de d-na Elena Stefanica, conform Deciziei nr. 36/29.01.2020 Au fost documentate/ elaborate/ finalizate :Proceduri Specifice de Lucru, Instructiuni de Utilizare, Instructiuni de Lucru și alte documente ale Sistemului de management impuse de SR EN ISO 17025:2018. În luna noiembrie 2023 a fost planificat auditul intern pentru verificarea funcționării și a gradului de implementare a Sistemului de Management al laboratorului corespunzător cerințelor SR EN ISO/ CEI 17025:2018
6.	Colaborarea cu autoritățile locale însărcinate cu gestionarea situațiilor de mediu(eventimente de mediu, poluări accidentale) și sprijinirea acestora cu dotarea tehnica de laborator de care dispunem.	În cazul evenimentelor de mediu și a poluarilor accidentale care au avut loc în anul 2023 s-a colaborat cu GNM- Comisariatul General - Serviciul Comisariatul Județean Mehedinti , A.N. „Apele Române” SGA Mehedinți, Directia de Sanatate Publica-Mehedinti și Inspectoratul pentru Situatii de Urgență Drobeta, prin transmiterea reciprocă de notificări și comunicări.
7.	Participarea personalului din cadrul laboratorului la instruirii, perfecționări în domeniul specific de activitate, respective, în domeniul funcției publice.	În anul 2023 personalul din cadrul laboratorului a participat la activități de instruire și perfecționare atât fizic cât și online.
8.	Elaborarea inventarelor locale de emisii conform Ord. 3299/2012 pentru aprobarea metodologiei de realizare și raportare a inventarelor privind emisiile de poluanți în atmosfera.	În anul 2023, s-au elaborat inventarele locale de emisii pentru anul 2021 și pentru anul 2022.

9.	Alte activități	În data de 27.09.2023, a avut loc exercițiului tematic județean de conducere cu forțe în teren/reale (tip JOINT) privind intervenția în cazul avarierii instalațiilor ce utilizează surse de radiații ionizante ca urmare a producerii unui incendiu la Combinatul de Celuloză și Hârtie S.A.
ÎN DOMENIUL EVOLUTIA CALITATII AERULUI SINTEZA ȘI RAPOARTE		
1.	<ul style="list-style-type: none"> - colectare date - validare date - stocare date - prelucrare date - sinteză date 	<p>De la compartimentele :</p> <ul style="list-style-type: none"> - laborator calitate aer - laborator radioactivitate - sonometrie - biodiversitate-arii protejate - controlul poluării - acorduri, avize, autorizații - dezvoltare durabilă - schimbări climatice - relații publice
2	Furnizare date solicitate de către alte compartimente ale APM	<p>Au fost emise puncte de vedere în cadrul procedurii derulate de către Serviciul Avize, Acorduri, Autorizații în implementarea legislației specifice emiterii actelor de reglementare în termenele prevazute/solicitate;</p> <p>Au fost furnizate informații la solicitarea altor compartimente din cadrul APM.</p>
3.	Colaborarea cu autoritățile publice locale	<p>Au fost furnizate date către instituții publice la solicitarea acestora (Consiliul Județean, Inspectoratul Județean de Poliție, Direcția de Sănătate Publică);</p> <p>S-au primit date din partea altor instituții, la solicitarea APM, în vederea realizării Raportului anual privind starea mediului cat și pentru întocmirea diverselor rapoarte solicitate.</p>
4.	Organizarea și operarea în profil teritorial a monitorizării integrate a stării mediului prin asigurarea fluxului informațional, colectarea ,stocarea și transmiterea datelor	S-au întocmit documente pentru informarea publicului despre calitatea aerului .
5.	Alertarea imediata în cazul producerii unor poluări/evenimente de mediu, a autorităților publice centrale pentru protecția mediului și a	Au avut loc 2 incidente de mediu care nu au condus la afectarea factorilor de mediu.

	celorlalte autorități însărcinate cu gestionarea unor astfel de situații.	
6.	Alte activități	<p>Întocmirea și transmiterea Raportului anual privind starea mediului în județul Mehedinți</p> <p>Întocmirea și transmiterea lunar către ANPM a Fișei județului Mehedinți</p> <p>Transmiterea Agendei Săptămânale - activitățile realizate și activitățile preconizate în cadrul Agenției pentru Protecția Mediului Mehedinți</p> <p>Transmiterea situației centralizate (datele de interes gestionate de Agenția pentru Protecția Mediului Mehedinți) și problemele de mediu sesizate de Agenția pentru Protecția Mediului Mehedinți (Anexa 1) - raportare transmisă lunar la Agenția Națională pentru Protecția Mediului.</p> <p>Transmiterea lunara a situației cu numărul de analize efectuate pentru factorii de mediu.</p> <p>Întocmirea și transmiterea situației privind evaluarea calitatii aerului -lunar, semestrial,anual.</p> <p>Întocmirea Raportului lunar privind activitatea serviciului Monitorizare și Laboratoare, precum și a altor sinteze solicitate.</p>

OBIECTIVE SPECIFICE REGLEMENTĂRI

ÎN DOMENIUL CONTROLUL POLUĂRII

DIRECTIVA 2010/75/UE (IPPC)	<ul style="list-style-type: none"> • Urmărirea derulării investițiilor prevăzute în vederea conformării la cerințele directivei; • Controlul conformării instalațiilor aflate sub Directiva IPPC; • Inventarierea noilor instalații aflate sub Directiva IPPC; • Transmiterea lunară a modificărilor intervenite în situația operatorilor ce intră sub incidența Directivei IPPC în cadrul raportării Fișa Județului, către Agenția Națională pentru Protecția Mediului • Gestionarea bazei de date electronică (SIM) coordonată de ANPM, aferentă inventarului operatorilor care desfășoară activități ce intră sub incidența Directivei IPPC;
DIRECTIVA 2010/75/UE (COV-solventi)	<ul style="list-style-type: none"> • Urmărirea aplicării măsurilor de reducere prevăzute în Schema / Planul de reducere a emisiilor de COV rezultate din utilizarea solvenților organici;

	<ul style="list-style-type: none"> • Verificarea Bilanțurilor / Planurilor de gestionare al solvenților; • Realizarea/reactualizarea, la nivel local, a inventarelor instalațiilor/activităților care intră sub incidența Directivei COV din instalații; • Introducerea datelor în baza electronică a operatorilor care desfășoară activități aflate sub incidența Directivei COV-solvenți;
Regulamentului nr. 166/2006 (EPRTTR) - Registrul European al Poluanților Emiși și Transferați;	<ul style="list-style-type: none"> • Întocmirea evidenței instalațiilor care desfășoară activități conform Anexei I al Regulamentele nr.166/2006 pe raza județului respectiv și informează ANPM despre necesitatea reactualizării intrărilor în Registrul E-PRTR din anul în curs; • Informarea operatorilor de pe raza județului, care au obținut Autorizații noi de funcționare, și desfășoară activități listate în Anexa I, de necesitatea cunoașterii prevederilor Ghidului de raportare sub Regulamentul nr.166/2006 și condițiile în care se înscriu în Registrul EPRTTR; • Popularizarea adresei accesibilă pe Internet a Registrului Național PRTR și a Registrului European PRTR (E-PRTR); • Alocarea operatorilor numărul unic de identificare în Registrul național al poluanților emiși și transferați (EPRTTR) și administrează evidența acestora pe durata a minimum 10 ani, conform algoritmului stabilit la nivel național; • Analizarea și validarea, la nivel local, calitatea datelor din baza de date E-PRTR din punct de vedere al consistenței, consecvenței și credibilității; • Introducerea de noi operatori în inventarul operatorilor care intră sub incidența Registrului European de Poluanți Emiși și Transferați • Validarea datelor introduse de operatorii E-PRTR în baza de date națională și transmiterea formatului scanat de raportare al Raportului Registrului E-PRTR cu date din 2018 • Gestionarea bazei de date electronică (SIM) cu raportările aferente Registrului E-PRTR, colecția de date pentru anul 2018.
DOMENIUL SEVESO II, EMAS, ETICHETA ECOLOGICĂ	
DIRECTIVA 96/82/EC (SEVESO II)	<ul style="list-style-type: none"> • Realizarea inventarului instalațiilor care intră sub incidența Directivei 96/82/EC (SEVESO II); • Urmărirea elaborării documentelor impuse prin legislația ce transpune Directiva SEVESO II (notificări, rapoarte de securitate, planuri de urgență la termenele stabilite);

	<ul style="list-style-type: none"> • Monitorizarea implementării la nivel de județ a dispozițiilor HG nr. 804/2007 privind controlul asupra pericolelor de accident major în care sunt implicate substanțe periculoase și ale legislației subsecvente; • Participarea la verificarea în teren a amplasamentelor, respectiv a titularilor de activitate, cu privire la Obligațiile prevăzute în Legea nr. 59/2016 privind controlul asupra pericolelor de accident major în care sunt implicate substanțe periculoase) în comun cu GNM și ISU; • Colaborarea și schimbul de informații, în condițiile legii, cu autoritățile locale și cu organisme neguvernamentale; • Solicitarea titularilor de activitate și celorlalte autorități locale de informații necesare desfășurării activității Secretariatului de risc ; • Verificarea luării măsurilor pentru prevenirea accidentelor cu impact asupra sănătății omului și a mediului și limitarea consecințelor acestora; • În vederea testării funcționării Sistemului Integrat de Mediu (SIM) se vor introduce în baza de date „REGISTRU SEVESO” informații referitoare la toate amplasamentele care se încadrează sub incidența Directivei Seveso, pentru toți anii de raportare.
--	--

DOMENIUL SCHIMBĂRI CLIMATICE

DIRECTIVA 2003/87/CE	<ul style="list-style-type: none"> • Centralizarea datelor la nivel local pentru realizarea inventarului instalațiilor care intră sub incidența Directivei 2003/87/CE pentru perioada post 2012 (post - Kyoto); <ul style="list-style-type: none"> • Identificarea instalațiilor nou intrate în schema de comercializare a emisiilor de gaze cu efect de seră din sfera de competență și informarea ANPM cu privire la acestea; • Raportarea modului de aplicare a prevederilor Directivei 2003/87/CE ;
----------------------	---

DOMENIUL AUTORIZARI, AVIZE, ACORDURI

Nr.crt.	Obiective generale	Realizari/observatii		
		Nr. acte emise	Nr. Acte solicitate	Observatii
1.	Avize de mediu pt. planuri și programe	2	7	5 se afla în procedura de reglementare
	Decizii de incadrare pt planuri și programe	29	34	5 se afla în procedura de reglementare

	Revizuire Avize de mediu	0	7	7 documentatii depuse în decembrie 2023 se afla în procedura de Revizuirea a Deciziilor de incadrare
2	Obligatii de mediu	0	0	
3.	Acorduri de mediu emise / solicitate	7	8	8 ramase în procedura de reglementare
	Acorduri de mediu transferate	0	0	
	Clasarea notificarii	962	962	
	Decizii initiale acord de mediu	272	272	
	Decizii etapa de incadrare	203	294	91 documentatiile ramase în procedura de reglementare
	Respingere solicitări acord de mediu	1	1	Respingere pe motivul ca lucrarile au fost deja finalizate
4.	Autorizatii de mediu emise / solicitate	93	117	24 documentatiile ramase în procedura de reglementare
	Autorizatii de mediu revizuite	41	47	6 documentatiile ramase în procedura de reglementare
	Autorizatii de mediu transferate	13	13	
	VIZE Anuale	336	336	
5	Indrumare	100	100	Reprezinta numarul de consultati tehnice pentru completarea documentatiilor pentru acorduri și autorizatii de mediu, și negatii de autorizatii pentru cei care nu necesita autorizatie de mediu, transmise prin adrese scrise sau direct pe email
6.	Sesizari, reclamatii	1	1	Pentru toate sesizarile primite, se transmite obligatoriu răspuns, cu respectarea termenului legal prevazut de O.G.nr.27/2002 privind reglementarea activității de solutionare a petitiilor.

7.	Alte tipuri de acte (corespondenta cu alte instituții, situații și rapoarte solicitate de ANPM , AFM)	100	100	Reprezinta numarul de adrese întocmite către autoritățile locale, alte instituții sau agenți economici, GNM, SGA, ANPM, AFM.
8.	Garantii și lucrări executate pentru refacea mediului	15	15	Reprezinta acceptul Agenției pentru Protecția Mediului privind cheltuielile de mediu aferente investițiilor derulate în jud Mehedinti
9.	Calitatea actelor de reglementare emise		-	Nu au existat acțiuni în instanța din partea titularilor privind calitatea actelor de reglementare emise în anul 2022
10	Activități de raportare			rapoarte anuale și lunare (EPTR, IPPC, COV, MCP, fisa județului)

DOMENIUL RELATII PUBLICE, TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI

1.	Organizarea și participarea la campanii de informare și conștientizare a publicului în domeniul protecției mediului	Organizare și participarea la Acțiuni privind Protecția mediului, constând în: - participarea la lectii deschise de ecologie - derularea de parteneriate cu instituții școlare - campanii de informare și conștientizare (distribuire de fluturași, pliante,afișe) - organizarea de Acțiuni specifice cu ocazia evenimentelor de mediu în colaborate cu instituții de învățământ, ONG-uri și autorități locale - diseminarea informațiilor de mediu prin organizarea de întâlniri și acțiuni punctuale - colaborare permanenta cu mass-media locală
2.	Soluționarea cererilor privind informația de mediu și informația de interes public	Înregistrarea și soluționarea celor 159 cereri privind informația de mediu și informația de interes public. Întocmirea Raportului de evaluare a implementării Legii nr.544/2001
3.	Soluționarea sesizărilor împreună cu compartimentele de specialitate	Înregistrarea și soluționarea celor 16 de sesizări. Întocmirea Raportului anual privind activitatea de soluționare a petițiilor.
4.	Asigurarea unei colaborări optime cu autoritățile publice locale	Participarea periodica la diverse întâlniri organizate de APM Mehedinți sau autoritățile publice locale pe teme de Protecția mediului.

5.	Asigurarea diseminării informațiilor privind surse de finanțare disponibile	Furnizarea la cererea persoanelor fizice-juridice a informațiilor privind posibilitatea accesării fondurilor disponibile în domeniul protecției mediului, în special programe finanțate prin Administrația Fondului pentru Mediu.
6.	Întocmirea și implementarea de proiecte pentru accesarea fondurilor europene	Implementarea în cadrul UIP a proiectului „Management eficient și participativ pentru situl Natura 2000 ROSCI0432 Prunișor”
7.	Raportarea contactelor mass-media	Asigurarea diseminării informației de mediu către opinia publică prin transmiterea de comunicate de presă, acordarea de interviuri privind starea factorilor de mediu în municipiul Drobeta Turnu Severin, la solicitare
8.	Colaborarea cu alte instituții	<ul style="list-style-type: none"> - Încheierea de parteneriate cu instituții de învățământ, ONG-uri care desfășoară activități în domeniul protecției mediului precum și alte autorități publice locale - Întocmire și raportare semestrială către Instituția Prefectului, referitoare la Planul de acțiuni al Agenției pentru Protecția Mediului pentru îndeplinirea obiectivelor cuprinse Programul de Guvernare - Propunere teme și întocmire materiale ce au fost prezentate în cadrul ședințelor de Colegiu Prefectural sau în cadrul diverselor comisii organizate în cadrul Instituției Prefectului.
9.	Tehnologia informației	<p>În anul 2023 la nivelul APM Mehedinți s-au derulat toate fazele de implementare a Sistemului Integrat de Mediu, pe toate domeniile, cu următoarele realizări / neajunsuri:</p> <p>Realizări</p> <ul style="list-style-type: none"> - utilizarea aplicațiilor (care sunt în producție) dezvoltate în cadrul SIM - activități de intretinere software pentru echipamentele aflate în dotarea instituției (ori de câte ori a fost necesar); - activități de intretinere hardware realizate în baza contractului existent cu o firmă externalizată (ori de câte ori a fost necesar). - au fost casate o parte din echipamentele achiziționate prin SIM în anul 2012, conform listei aprobate de către ANPM; - a fost realizat upgrade-ul hardware la o parte din echipamentele învechite care nu mai corespundeau cerințelor tehnice actuale. <p>Neajunsuri</p> <ul style="list-style-type: none"> - proasta funcționare în anumite perioade a portalului extern; - necesitatea asigurării unui post IT, în vederea degrevării de sarcini a actualului responsabil IT (care

		<p>ocupa și funcția de consilier în cadrul serviciului Monitorizare și Laboratoare) cat și a inlocuitorului acestuia (care ocupa și funcția de consilier în cadrul biroului Calitatea Factorilor de Mediu);</p> <ul style="list-style-type: none"> -dotarea cu imprimante, router, UPS, copiator conform necesarului IT; -complexitatea prea mare a sarcinilor de serviciu ale IT-ului în raport cu instruirile profesionale ale acestuia.
--	--	--

DOMENIUL INVESTIȚIILOR ȘI ACHIZITIILOR PUBLICE

În anul 2023 APM Mehedinți a achiziționat, în limitele necesarului aprobat, materialele administrative gospodărești, rechizite, materiale cu caracter funcțional, piese de schimb auto și combustibil cu respectarea prevederilor legale privind achizițiile publice.

Au fost efectuate achiziții de mijloace fixe în suma de 66,26 mii lei reprezentând achiziție autoturism.



DIRECTOR EXECUTIV,
Dragos Nicolae TARNIȚĂ

Asigurarea instruirii profesionale a personalului din subordine

În perioada 01.01.2023 - 31.12.2023, personalul din cadrul APM Mehedintzi a participat la activități de instruire și perfecționare, cursuri de zi.

NR. CRT.	DOMENIUL DE PERFECTIONARE	COD TEMATICI	FUNCTII PUBLICE	NR. FUNCTIONARI PUBLICI	PROGRAME INSTRUIRE
1.	Domeniul 1 Audit, control, calitate și integritate	1.1 1.4	de execuție de conducere	3 1	curs zi, curs online curs online
2.	Domeniul 2 Comunicare publică, informare, promovare și transparență decizională	2.2 2.5	de execuție de conducere	2 1	curs online
3.	Domeniul 4 Dezvoltare instituțională și politici publice	4.5 4.10 4.12	de execuție de execuție de conducere	4 3 3	curs online curs online curs zi
4.	Domeniul 7 Resurse umane, diversitate, incluziune și leadership	7.10	de execuție	1	curs online
5.	Domeniul 8 Resurse publice	8.7	de execuție	3	curs online
6.	Etică și integritate în administrația publică	10.1 10.2	de execuție de execuție	4	curs online curs online